# **Lietuvos tautinių mažumų folkloro ir etnografijos centras**

Kodas 300601694, Stiklių g. 6, 01131 Vilnius, tel. +370-614-21516, el. p. [arinuskafolk@inbox.ru](mailto:arinuskafolk@inbox.ru)

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS TAUTINIŲ MAŽUMŲ FOLKLORO IR ETNOGRAFIJOS CENTRO 2017-2027 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS IR JOS PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2017 m. gegužės 3 d. Nr. LTMFEC-170503

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu,

1. T v i r t i n u Lietuvos tautinių mažumų folkloro ir etnografijos centro korupcijos prevencijos programą ir jos priemonių planą.
2. S k y r i u atsakingu asmeniu už korupcijos prevenciją Lietuvos tautinių mažumų folkloro ir etnografijos centro vyr.specialistę Jekateriną Bieliauskienę.

Direktorė Irena Zacharova

PATVIRTINTA

Lietuvos tautinių mažumų

folkloro ir etnografijos centro

direktorės 2017-05-03 įsakymu

Nr. LTMFEC-170503

**LIETUVOS TAUTINIŲ MAŽUMŲ FOLKLORO IR ETNOGRAFIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Lietuvos tautinių mažumų folkloro ir etnografijos centro (toliau -Įstaiga) korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalines kovos su korupcija 2015 – 2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymo Nr. 2-185 „Dėl Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ nuostatas ir skirta korupcijos prevencijai ir antikorupciniam švietimui užtikrinti Vilniaus rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).
3. Programos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemą Įstaigoje.
4. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos politiką, o Priemonių planas - užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Įstaigos veiklą.
5. Programoje vartojamos sąvokos:
   1. **Korupcija** - bet koks darbuotojo, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar nustatytų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant Įstaigos, piliečių ir valstybės interesams.
   2. **Korupcijos prevencija** - korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
   3. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** - korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teises pažeidimai, tačiau mažiau pavojingi teises pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.
   4. **Antikorupcinis švietimas** - tai veikla, kuria siekiama mažinti korupciją, ugdyti individualią ir kolektyvinę atsakomybę, pilietiškumą bei supažindinti su asmens teisėmis ir pareigomis visuomenei.
   5. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** -kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą
6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teises aktuose apibrėžtas sąvokas.
7. Programa parengta 10 (dešimties) metų laikotarpiui.
8. Programa yra nuosekli ir ilgalaikė, įgyvendinama pagal Priemonių planą.

**2. APLINKOS IR SITUACIJOS ANALIZE**

8. Įstaiga – Lietuvos tautinių mažumų folkloro ir etnografijos centras, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Įstaigos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybes nutarimais, Kultūros ministro įsakymais ir kitais teises aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais bei Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

9. Įstaigos direktorius, kaip Įstaigos skirtų asignavimų valdytojas, kasmet atsiskaito už ūkinę ir finansinę veiklą Įstaigos steigėjų susirinkimo metu (Įstaigos steigėjai – Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Asociacija Vilniaus rusų folkloro centras, Irena Zacharova).

10. Analizuojant Įstaigos vykdomas pagrindines veiklas - puoselėti etninę kultūrą, mėgėjų meną, kurti menines programas, plėtoti edukacinę veiklą, tenkinti bendruomenės kultūrinius poreikius ir organizuoti profesionalaus meno sklaidą - galima pažymėti šias Įstaigos sritys, kuriuose egzistuoja didžiausia korupcijos apraiškos tikimybe:

* 1. viešųjų pirkimų vykdymas. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teises aktais aiškiai reglamentuoti Įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų atlikimo taisykles, siekti didinti viešųjų pirkimų apimtys per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą;
  2. darbuotojų priėmimas. Pretendentams į tam tikras pareigas nustatyti išankstinius ir objektyvius

reikalavimus, nurodytus ir pareigybės aprašyme, skelbiamus konkursus viešinti.

* 1. antikorupcinis darbuotojų švietimas. Svarbu supažindinti darbuotojus SU korupcijos apraiškomis, korupcijos prevencija, skatinti imtis iniciatyvų kovojant su korupcija, puoselėti svarbiausių etikos principų laikymąsi, informuoti kur kreiptis (anonimiškai/ar ne) susidūrus korupcijos apraiškomis.

**3. PROGRAMOS TIKSLAI, UZDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

1. Programos tikslai:
   1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinę priemonių sistemą Įstaigoje;
2. 2 plėtoti antikorupcinę kultūrą, didinti visuomenės pasitikėjimą Įstaigos veikla;
   1. užtikrinti Įstaigos veiklos viešumą, informuoti visuomenę.
3. Uždaviniai Programos tikslams pasiekti:

12.1 užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus, atsakingus asmenys;

* 1. skatinti korupcinės iniciatyvas, motyvuojant visuomenę elgtis sąžiningai;
  2. skatinti darbuotojus laikytis profesinės etikos;
  3. dalyvauti kitų įstaigų, visuomenės iniciatyvų vykdomose korupcijos prevencijos priemonėse;
  4. šalinti prielaidas, sudarančias sąlygas Įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi;
  5. gerinti informacijos sklaidą visuomenei antikorupciniais klausimais.

1. Programos rezultatyvumas nustatomas šiais kriterijais:
   1. Programos įgyvendintų priemonių skaičius;
   2. iki nustatytų terminų įgyvendintų priemonių skaičius;
   3. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcines veikas Įstaigos veikloje skaičiaus pokytis;
   4. Įstaigos darbuotojai švietimo ir visuomenės paramos vykdant antikorupcinės priemonės rezultatas (renginių, mokymų ir kitų švietimo priemonių ar dalyvių rezultatas);
   5. antikorupcinės informacijos, pranešimų skaičius Įstaigos informavimo priemonėse.

# **4. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, ADMINISTRAVIMAS IR FINANSAVIMAS**

1. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas priemonių įgyvendinimo planas, kuris nustato priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.
2. Programos įgyvendinimo planas yra neatskiriama šios programos dalis.
3. Prireikus Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas yra tikslinami, atnaujinami ir tvirtinami Įstaigos direktoriaus įsakymu. Programa ir jos priemonių įgyvendinimo planas gali būti tikslinami ir atsižvelgiant į kompetentingą instituciją rekomendacijas.
4. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.
5. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako plane nurodyti darbuotojai.
6. Už Programos ir priemonių plano vykdymą Įstaigos atsiskaito suinteresuotoms institucijoms.
7. Programa ir priemonių įgyvendinimo planas vykdomi iš Įstaigos biudžeto lėšų.

# **5. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS**

1. Gauta informacija, pranešimai, skundai apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Įstaigos yra tiriamos asmens, atsakingo užkorupcijos prevenciją arba Įstaigos direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės. Tyrimo rezultatų informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms.

# **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Su Programa ir priemonių planu Lietuvos tautinių mažumų folkloro ir etnografijos centro darbuotojai supažindinami pasitarimų metu.

Lietuvos tautinių mažumų

folkloro ir etnografijos centro

korupcijos prevencijos 2017-2027 m. programos

priedas

**LIETUVOS TAUTINIŲ MAŽUMŲ FOLKLORO IR ETNOGRAFIJOS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Priemonės įgyvendinimo terminas** | **Priemonės vykdytojai** |
| 1. | Parengti, tikslinti ir atnaujinti Korupcijos  prevencijos programą ir priemonių planą, atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, gautas  rekomendacijas | 2017-2027 m. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius |
| 2. | Supažindinti Įstaigos darbuotojus su Korupcijos prevencijos programa, siekiant plėtoti antikorupcinę kultūrą | Iki 2017 m. lapkričio 1 d. | Direktorius |
| 3. | Komandiruoti darbuotojus, skatinti dalyvauti mokymuose, įvairiuose renginiuose, akcijose korupcijos prevencijos klausimais | 1-2 kartus per 2 metus | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius |
| 4. | Užtikrinti Įstaigos skaidrų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą, siekti didinti viešųjų pirkimų apimtys per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą | Atliekant  viešuosius pirkimus | Darbuotojas, vykdantis viešuosius pirkimus |
| 5. | Užtikrinti skaidrų Įstaigos darbuotojų priėmimą į darbą, pretendentams į tam tikras pareigas iš anksto nustatyti objektyvius reikalavimus pareigybės aprašyme | Nuolat | Direktorius |
| 6. | Kontroliuoti teisingą Įstaigos priklausančio turto naudojimą ir disponavimą juo (tarnybinio transporto, patalpų), atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, tikslinti ir atnaujinti | Nuolat | Direktorius, vyr. buhalteris |
| 7. | Tirti skundus, pranešimus dėl galimų korupcijos pobūdžio veikų | Gavus tokią informaciją | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją, direktorius |